

Утвержден Решением Общего собрания
учредителей №1 от «16» ноября 2011 г.
Благотворительного Фонда содействия
возрождению Православного храма
«ВОЗРОЖДЕНИЕ» в редакции от 10 января
2022 года

У С Т А В
Благотворительного Фонда
содействия возрождению Православного храма
«ВОЗРОЖДЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный Фонд содействия возрождению Православного храма «ВОЗРОЖДЕНИЕ» (далее по тексту - «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой благотворительной организацией. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками фонда в качестве их доходов.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Фонд является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации: имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Фонд вправе иметь печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также эмблему.

1.6. Полное наименование Фонда: Благотворительный Фонд содействия возрождению Православного храма «ВОЗРОЖДЕНИЕ».

1.7. Сокращенное наименование Фонда: Благотворительный Фонд «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

1.8. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Фонда: Российская Федерация, Тамбовская область, Инжавинский р-н., р.п. Инжавино.

1.9. Учредителями фонда являются:

- Авдеева Галина Ивановна (паспорт 68 07 №436574 выдан УФМС России по Тамбовской области в Инжавинском районе 12.02.2008);

- Дегтярев Владимир Александрович (паспорт 68 02 №710146 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 30.10.2002), зарегистрированная по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, ул. Почтовая, д. 42);

- Жуков Виктор Андреевич (паспорт 68 00 №207903 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 29.01.2001), зарегистрированный по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, ул. Северная, д.5а);

- Конев Николай Павлович (паспорт 68 02 №642889 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 07.08.2002), зарегистрированный по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, ул. Первомайская, д. 10/2);

- Крюченкова Надежда Александровна (паспорт 68 00 №171699 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 19.01.2001), зарегистрированная по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, с. Красивка, ул. Садовая, д.8;

- Минаев Михаил Федорович (паспорт 68 01 №348137 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 30.01.2002), зарегистрированный по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, ул. Ленинская, д.19а);

- Попов Александр Александрович (паспорт 68 02 №825078 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 27.01.2003), зарегистрированный по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, ул. Пушкина, д.32);



- Попов Александр Михайлович (паспорт 68 99 №039077 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 21.12.1999), зарегистрированный по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, Солнечная, д.5);

- Соболев Александр Иванович (паспорт 68 01 №384598 выдан Инжавинским РОВД Тамбовской области 13.02.2002), зарегистрированный по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н, р.п. Инжавино, ул. Маяковского, д. 28);

- Местная религиозная организация православный приход Никольского храма р.п. Инжавино Инжавинского района Тамбовской области Уваровской епархии русской православной церкви (Московский патриархат), расположенную по адресу Тамбовская область, Инжавинский р.н., р.п. Инжавино ул. Советская, д.30) (ИНН 6805002467, КПП 680501001, ОГРН 1066800001245).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями фонда являются: формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование этого имущества для социальной поддержки и защиты прав граждан в сфере обеспечения свободы вероисповедания; содействия деятельности Русской Православной Церкви в сфере духовного развития личности; улучшения морально-психологического состояния граждан; содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов; содействия добровольческой деятельности.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

Для достижения указанных целей, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке и реализации социальных программ, направленных на укрепление и развитие материальной базы, социальной инфраструктуры православных храмов и церквей, на решение социально-бытовых проблем служителей церкви и их семей;

- участие в реализации проектов Русской Православной Церкви в сфере воспитания подрастающего поколения и работе в системе образования, и иных проектов;

- участие в финансировании реконструкции строительства православных храмов, жилищного строительства для служителей церкви;

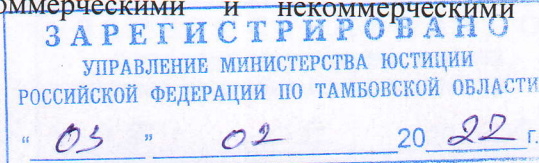
- финансирование проведения русских православных праздников, совещаний, конкурсов, выставок и семинаров, участникам и/или организаторами которых являются православная церковь и учреждения системы образования;

- осуществление финансовой поддержки для издания учебных, методических материалов, приобретения специализированной и художественной литературы в целях содействия обеспечению данной продукцией образовательных учреждений и их работников;

- содействие в привлечении инвестиций для реализации проектов, направленных на возрождение православных храмов путем проведения мероприятий по привлечению средств российских инвесторов, в том числе путем проведения конкурсов, аукционов, выставок и лотерей;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- взаимодействие с учреждениями и предприятиями, общественными организациями и их объединениями, фондами, иными коммерческими и некоммерческими



организациями сотрудничество с которыми может содействовать повышению эффективности работы Фонда;

- осуществление контроля за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Фондом или полученные при содействии Фонда, приостановление финансирования в случае выявления нарушений целевого использования указанных средств;

- осуществление мониторинга финансовых инструментов, позволяющих наиболее эффективно и с наименьшим риском использовать активы Фонда при реализации своей уставной деятельности:

- привлекает добровольные пожертвования.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

3.1. Высшим органом управления Фонда является общее собрание учредителей Фонда (далее – Общее собрание).

3.2. Общее собрание выбирает из своего состава Генерального директора Фонда, который является единоличным исполнительным органом Фонда и председательствует на заседаниях Общего собрания. При отсутствии на заседании Генерального директора остальные участники Общего собрания вправе простым большинством голосов избрать из своего состава председательствующего на этом заседании.

3.3. Порядок деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

3.4. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится по требованию Генерального директора Фонда, либо Попечительского совета Фонда, либо ревизора Фонда.

3.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, за исключением случаев, специально установленных настоящим уставом.

3.6. Генеральный директор Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;

- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;

- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;

- изменение устава благотворительной организации;

- образование исполнительных органов благотворительной организации, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение благотворительных программ;

- утверждение годового плана, бюджета благотворительной организации и ее годового отчета;

- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств; определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;



- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

3.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов участников собрания, при наличии кворума.

3.9. На заседаниях Общего собрания вправе присутствовать члены Попечительского совета Фонда и Ревизор.

3.10. Все решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывают лицо, председательствующее на заседании, и секретарь. Ведение и оформление протокола Общего собрания обеспечивает лицо, председательствующее на заседании.

3.11. Генеральный директор Фонда организует подготовку к проведению заседания Общего собрания, извещает его членов о дате и месте его проведения, вопросах, предложенных для внесения в повестку дня, обеспечивает ознакомление его членов с документами и материалами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания.

4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА

4.1. Генеральный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Общему собранию. Срок полномочий Генерального директора Фонда – 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность Генерального директора Фонда неограниченное число раз.

4.2. При принятии решения о создании Фонда Генерального директора Фонда избирают учредители. После государственной регистрации Фонда, Генеральный директор Фонда избирается на должность и освобождается от нее Общим собранием.

4.3. Решения Генерального директора Фонда по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Генерального директора Фонда.

4.4. Генеральный директор Фонда:

- 1) подотчетен Общему собранию, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;
- 2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;
- 3) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;
- 4) распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Общего собрания средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;
- 6) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 7) осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 8) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;
- 9) утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

10) принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Генерального директора Фонда настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Общим собранием.

4.5. Генеральный директор Фонда обязан:

- в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;
- при наличии конфликта его интересов как заинтересованного лица с интересами Фонда в разумный срок уведомить о конфликте интересов Общего собрания.

4.6. Порядок деятельности Генерального директора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

5. РЕВИЗОР ФОНДА

5.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Фонда. Ревизор Фонда избирается Общим собранием из лиц, не входящих в состав Общего собрания и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда составляет 5 лет.

5.2. Ревизор осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5.3. Ревизор Фонда в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет ежегодный отчет Общему собранию.

5.4. Ревизор Фонда вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- проводить плановые и внеплановые проверки деятельности Фонда;
- требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Генерального директора Фонда и сотрудников Фонда дачи необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- в случае необходимости требовать созыва Общего собрания и вносить предложения в его повестку дня;
- отказаться от выполнения обязанностей Ревизора Фонда, письменно уведомив об этом Генеральному директору Фонда.

5.5. Порядок деятельности Ревизора Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Первый состав Попечительского совета формируется учредителями Фонда при его регистрации. В дальнейшем после регистрации члены Попечительского совета Фонда избираются Правлением Фонда из числа граждан, содействующих деятельности Фонда, по представлению одного из членов Правления. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

6.3. Попечительский совет Фонда действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утвержденным Общим собранием и уставом.

6.4. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;

- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Общего собрания и вносить предложения в его повестку дня.

6.5. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.6. Членами Попечительского совета не могут быть Генеральный директор Фонда, а также лица, входящие в иные органы управления Фонда.

6.7. Порядок деятельности Попечительского совета Фонда определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

7. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

7.1. Фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного, оздоровительного и иного назначения, денежные средства, акции, доли, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Фонд вправе использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

7.3. Фонд на правах собственника осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Участники Фонда не имеют вещных или обязательственных прав в отношении имущества, переданного Фонду.

7.4. В собственности Фонда могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

7.6. Фонд вправе совершать любые сделки в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и пожеланиями благотворителей.

7.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала Фонда более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

8.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение учредителя (учредителей) Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы собраний Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизора, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

8.3. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым контрактам или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Фонда, используются на цели, определенные настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

10.1. В устав Фонда по решению учредителей (учредителя) Фонда могут быть внесены изменения в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2. Изменения в устав Фонда подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.



Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области
30 ноября 2011 г. за основным государственным
регистрационным номером 1116800001966

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области 03 февраля 2022 г.

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области 11 февраля 2022 г.
за государственным регистрационным номером 2226800017156

Прошито и скреплено печатью
8 (восемь) листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области


С.Ю. Кочетов

«15» февраля 2022 г.

